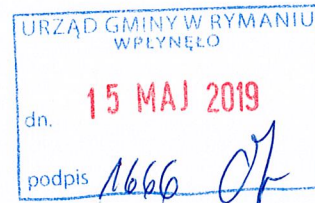




p. Szczyński



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Rymanów			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Nie dotyczy			
3. Tytuł zadania publicznego	Poszerzenie oferty edukacji historycznej w gminie Rymanów			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.06.2019 r.	Data zakończenia	31.08.2019 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Historyczne „Dębosz”, 78-125 Rymanów, ul. Koszalińska 41 Wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu w dziale ZW „stowarzyszenia zwykłe” pod pozycją 12/2018			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Przedstawiciel Stowarzyszenia: Tadeusz Dach, 50121100457, tel. 501371739, stowarzyszeniehistoryczneryman@gmail.com PBS O/Rymanów 41 8581 1043 2009 0606 1304 0001			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	Nie dotyczy			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) prowadzenie własnych badań historycznych,
- b) współpracę z odpowiednimi organami przy ochronie stanowisk archeologicznych,
- c) zbieranie i upowszechnianie materiałów historycznych związanych z regionem,
- d) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych, sportowych i rekreacyjnych, celem integracji członków Stowarzyszenia, sympatyków historii i społeczeństwa lokalnego w tym młodzieży szkolnej,
- e) organizowanie spotkań z „historią”, prelekcji, wystaw i odczytów.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Regulamin Stowarzyszenia §3 pkt 7

Do kompetencji i obowiązków Przedstawiciela należy:

- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- c) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- d) zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków,

Przedstawiciel Stowarzyszenia: Tadeusz Dach, PESEL 50121100457

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Regulamin Stowarzyszenia §2 pkt 1

Cele Stowarzyszenia to:

- a) upowszechnianie wiedzy o historii Polski oraz historii regionu Pomorza Zachodniego, a także pozyskiwanie

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

przedmiotów związanych z wydarzeniami historycznymi mającymi miejsce na terenie naszego kraju.

- b) poszerzanie i promowanie wiedzy historycznej, w szczególności wiedzy o regionie Pomorza Zachodniego ze szczególnym uwzględnieniem obszaru gminy Rymań oraz gmin przyległych,
- c) prowadzenie własnych badań historycznych,
- d) prowadzenie i popieranie inicjatyw odnowy zabytków,
- e) współpraca z odpowiednimi organami przy ochronie stanowisk archeologicznych,
- f) zbieranie i upowszechnianie materiałów historycznych związanych z regionem,
- g) kształtowanie właściwych postaw wśród mieszkańców regionu dla poszanowania pamiątek i zabytków znajdujących się na jego terenie,
- h) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych, sportowych i rekreacyjnych, celem integracji członków Stowarzyszenia, sympatyków historii i społeczeństwa lokalnego w tym młodzieży szkolnej,
- i) relacjonowanie działań Stowarzyszenia, w Biuletynie Gminy, mediach lokalnych (prasa, radio i telewizja), w mediach elektronicznych oraz społecznościowych,
- j) wydawanie i udział w publikacji wydawnictw, broszur, pism, gazetek, plakatów, ulotek,
- k) angażowanie i integrowanie środowiska lokalnego wokół zagadnień związanych z historią lokalną,
- l) współpraca i wymiana doświadczeń z innymi organizacjami,
- m) upamiętnianie wydarzeń historycznych oraz osób, które odegrały w nich rolę, w szczególności upamiętnianie zapomnianych mogił powstańców i żołnierskich, pochodzących z różnych okresów, zbieranie relacji od świadków wydarzeń historycznych,
- n) uczestnictwo w dyskusjach publicznych i forach podejmujących problematykę działalności poszukiwawczej (eksploracyjnej),
- o) podejmowanie działań piętnujących dewastowanie historycznych miejsc pamięci, stanowisk archeologicznych i wszelką działalność szkodliwą dla dóbr dziedzictwa historycznego, kulturowego i środowiska naturalnego,
- o) podejmowanie zgodnych z prawem, zorganizowanych poszukiwań eksploracyjnych przedmiotów posiadających wartość historyczną, mających na celu ochronę różnorodnych śladów i świadectw historii regionu i kraju, połączonej z informacją i upublicznieniem efektów tej działalności,
- p) wzbogacanie kolekcji historycznych eksponatów muzealnych o przedmioty odnalezione w trakcie prowadzonych poszukiwań eksploracyjnych (w szczególności w Regionalnej Izbie Muzealnej w Rymaniu oraz w muzeach współpracujących ze Stowarzyszeniem i działających na obszarach prowadzonych badań terenowych),
- q) rozpowszechnianie informacji o działalności Stowarzyszenia w środowisku historyków, archeologów, instytucji edukacyjnych oraz jednostek samorządowych w celu budowania pozytywnego wizerunku Stowarzyszenia i pozyskiwania partnerów do wspólnych działań określonych w niniejszym Regulaminie,
- r) oferowanie pomocy w poszukiwaniach przedmiotów mających wartość historyczną innym podmiotom, w tym pomocy w pracach archeologicznych, dokumentacyjnych, archiwizacyjnych i innych związanych z poznawaniem i

dokumentowanie historii regionu,

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Mieszkańcy gminy Rymań posiadają mocno ograniczoną ofertę spędzania czasu w dostępnych placówkach prowadzących działalność społeczno-kulturalną. W gminie nie ma Gminnego Ośrodka Kultury, a działalność tego typu podejmuje szkoła, biblioteka, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Stowarzyszenie Historyczne „Dębosz”.

Działalność Stowarzyszenia Historycznego jest skierowana do wszystkich mieszkańców gminy Rymań i odbywa się we wszystkich miejscowościach gminy (prelekcje, spotkania, wystawy, pikniki historyczne). Również stała ekspozycja jest prowadzona w Regionalnej Izbie Muzealnej w Rymaniu, którą Stowarzyszenie prowadzi na zasadach wolontariatu. Ponadto Stowarzyszenie Historyczne dba o zabytki na terenie gminy, stawia tablice informacyjne w miejscach ciekawych historycznie, organizuje prace społeczne na rzecz tych zabytków (cmentarz ewangelicki w Starninie, pomnik na cmentarzu w Rymaniu, lapidarium w Rymaniu).

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Utrzymanie i rozszerzenie prowadzonej działalności na rzecz mieszkańców gminy wymaga wsparcia finansowego ze środków publicznych. Z oferty Stowarzyszenia korzysta coraz większa grupa mieszkańców gminy. Na prelekcje przychodzi 30 – 150 osób, Izbę Muzealną odwiedziło już ponad 1000 osób, co jak na warunki wiejskie jest bardzo dobrym wynikiem.

Ponadto poprzez nasze działania „wychodzimy” poza teren gminy organizując jej promocję na wystawach historycznych w Kołobrzegu, prelekcjach w Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu, ale także w lokalnej prasie: jak Głos Koszaliński, Gazeta Kołobrzaska, Biuletyn Gminny „Puls Rymania”, w Radio Koszalin, Kołobrzeg oraz Szczecin, na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Główne cele:

- a) upowszechnianie wiedzy o historii Polski oraz historii regionu Pomorza Zachodniego, a także pozyskiwanie przedmiotów związanych z wydarzeniami historycznymi mającymi miejsce na terenie naszego kraju.
- b) poszerzanie i promowanie wiedzy historycznej, w szczególności wiedzy o regionie Pomorza Zachodniego ze szczególnym uwzględnieniem obszaru gminy Rymań oraz gmin przyległych
- c) działanie promocyjne gminy i Stowarzyszenia,
- d) nawiązanie współpracy z ościennymi gminami oraz muzeami w Kołobrzegu (Muzeum Oręża Polskiego, Muzeum „Patria Colbergensis”)
- e) dotarcie i zaangażowanie większej grupy młodzieży szkolnej (stworzenie m.in. grupy młodzieżowej przy Izbie Muzealnej w Rymaniu) oraz pokazanie historii naszego kraju i regionu w inny sposób (np. Piknik Wojskowy, prelekcje, wystawy fotograficzne)

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Promocja gminy i Stowarzyszenia,
Poszerzenie i promowanie oferty kulturalnej w gminie,
Zwiększenie dostępu do Regionalnej Izby Muzealnej w Rymaniu oraz poszerzenie jej ekspozycji,
Edukacja historyczna mieszkańców gminy.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczących udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Działalność Stowarzyszenia Historycznego jest skierowana do wszystkich mieszkańców gminy Rymań i odbywa się we wszystkich miejscowościach gminy (prelekcje, spotkania, wystawy, pikniki historyczne). Również stała ekspozycja jest prowadzona w Regionalnej Izbie Muzealnej w Rymaniu, którą Stowarzyszenie prowadzi na zasadach wolontariatu. Ponadto Stowarzyszenie Historyczne dba o zabytki na terenie gminy, stawia tablice informacyjne w miejscach ciekawych historycznie, organizuje prace społeczne na rzecz tych zabytków (cmentarz ewangelicki w Starninie, pomnik na cmentarzu w Rymaniu, lapidarium w Rymaniu).

W zakresie przedstawionych zadań do realizacji:

1. Renowacja pomnika historycznego na cmentarzu w Rymaniu. Pomnik wojenny postawiony po I wojnie światowej uległ niszczeniu. Ponieważ był on zbudowany z kamiennych bloków, które zaczęły kolejno z niego odpadać, stanowił zagrożenie dla osób przebywających w jego okolicy. Prace renowacyjne będą wykonywane trzy razy w miesiącu przez kolejne miesiące. Będą je wykonywali członkowie Stowarzyszenia Historycznego.

2. W Stowarzyszeniu Historycznym powstała Grupa Poszukiwawcza z urządzeniami do wykrywania metali. W ten sposób pozyskane elementy metalowe będą powiększały zbiory Regionalnej Izby Muzealnej w Rymaniu. Przy znajdowaniu zabytków archeologicznych konieczne jest urządzenie GPS za pomocą, którego miejsca znalezienia zabytku nanoszone są na mapy.

3. Organizacja wyjazd historycznego

Śladami historii: Muzeum Zimnej Wojny Podborsko 3001, obóz jeniecki lotników Stalag Luft IV w Modrolesie k/ Tychowa
Niezbędne jest pokazywanie historii naszej najbliższej okolicy w praktyce. Będzie to wyjazd szkoleniowy oraz integracyjny. Wezmą w nim udział członkowie Stowarzyszenia wraz z rodzinami.

4. Tablice stawiane w miejscach ciekawych historycznie stawialiśmy już w kilku miejscowościach. Chcemy to kontynuować. Tablica taka stanie na cmentarzu ewangelickim w Starninie przy pomniku Manteuffłów oraz drugą tablicę chcemy wykonać dla Stowarzyszenia Historycznego „Dębosz”

5. Ważną sprawą jest promocja gminy Rymań i Stowarzyszenia Historycznego, w tym dokumentowanie zbiorów zgromadzonych w Izbie Muzealnej oraz dokumentowanie fotograficzne „znalezisk” w terenie. W tym celu niezbędny jest zakup aparatu fotograficznego. W celach promocji Stowarzyszenia podczas organizowanych imprez, planujemy zakup koszulek z logo Stowarzyszenia.

6. Zakup dysku twardego zewnętrznego (Seagate Backup Plus Portable 4TB). Zbiory zdjęć w Izbie Muzealnej oraz nowo znalezione eksponaty musimy dokumentować fotograficznie. Planujemy je przechowywać na zakupionym dysku twardym zewnętrznym.

--

7. Harmonogramna rok2019

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Renowacja pomnika historycznego na cmentarzu w Rymaniu (zakup cementu, środków chemicznych do czyszczenia, środków czystości, wykonanie kapsuły czasu)	31.08.2019	Wykonanie tablicy informacyjnej
2	Zabezpieczenie poszukiwań detektorystycznych w terenie	31.08.2019	Zakup GPS
3	Organizacja wyjazd historycznego Śladami historii:Muzeum Zimnej Wojny Podborsko 3001, obóz jeniecki lotników Stalag Luft IV w Modrolesie k/ Tychowa	06.2019	Nie dotyczy
4	Wykonanie tablic historycznych: Cmentarz w Starninie, tablica SH „Dębosz”,	31.08.2019	Drukarnia
5.	Promocja gminy Rymań i Stowarzyszenia Historycznego, dokumentowanie fotograficzne zbiorów oraz „znalezisk” w terenie, zakup koszulek z logo Stowarzyszenia	31.08.2019	Zakup aparatu fotograficznego
6.	Zabezpieczenie zbiorów zdjęć w Regionalnej Izbie Muzealnej oraz zdjęć nowo pozyskanych eksponatów	31.08.2019	Zakup dysku twardego zewnętrznego

⁵⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...2019 w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok										
nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)			jeden rok			należy dołączyć				
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładurzędowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Historyczne (nazwa oferenta)									
1	Renowacja pomnika na cmentarzu w Rymaniu(zakup cementu, środków chemicznych do czyszczenia, środków czystości, wykonanie kapsuły czasu, zakup pendrive)	1 szt.	3850,00	Szt.	3850,00	1000,00	150	2700,00		1
2	Zabezpieczenie poszukiwań detektorystycznych (zakup urządzenia GPS)	1 szt.	1200,00	Szt.	1200,00	1000,00	200			2
3.	Wyjazd historyczny	1 szt.	500,00	Szt.	500,00	400,00	100			3
4.	Wykonanie tablic historycznych	2 szt.	500,00	Szt.	1000,00	1000,00				4
5.	Promocja gminy Ryman i Stowarzyszenia	2 szt.	600,00	komplet	1200,00	500,00	100	600,00		5

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	nie dotyczy.....							
		: (nazwa oferenta 1)							
		nie dotyczy..... ... : (nazwa oferenta 2)							
		Ogółem:	11129,00	6900,00	929,00	3300,00			

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6900,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	929,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	929,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	- zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	- zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	- zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	3300,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	3300,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	- zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	62,00%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	13,46%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	47,83%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Przy renowacji pomnika na cmentarzu w Rymaniu pracuje średnio 5 członków Stowarzyszenia.

Przy promocjach (1 x 750 lat Starnina, 1 x prelekcja historyczna) zostanie zaangażowanych 5.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Członkowie Stowarzyszenia Historycznego wykonują prace na rzecz postawionych zadań w ramach wolontariatu. Ich wkładem osobowym jest praca społeczna oraz świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Kwota tej pracy i świadczeń została wyceniona na 20 zł za godzinę.

1. Przy renowacji pomnika na cmentarzu w Rymaniu średnio jest zaangażowanych 5 osób, przez trzy dni w miesiącu, trzy razy w miesiącu, średnio po 3 godziny pomnożone przez 20 zł, daje kwotę 2700 zł.

2. W ramach planowanych promocji (wykonanie, wystaw fotograficznych, przeprowadzenie prelekcji, zaangażowanych jest średnio 5 członków Stowarzyszenia, pomnożone przez trzy imprezy (2 x 750 lat Rzesznikowa i Starnina, 1 x prelekcja historyczna), po 2 godziny, trzy razy 20 zł, daje kwotę 600 zł.

Łącznie kwota wkładu osobowego została wyliczona na 3300 zł.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Stowarzyszenie Historyczne „Dębosz” działa na zasadzie wolontariackiej. Dochodami Stowarzyszenia są składki członkowskie oraz dotacje. Utrzymanie i rozszerzenie prowadzonej działalności na rzecz mieszkańców gminy wymaga wsparcia finansowego ze środków publicznych. Z oferty Stowarzyszenia korzysta coraz większa grupa mieszkańców gminy.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Działania, które planujemy w bieżącym roku również były wykonywane w roku ubiegłym, może w mniejszym zakresie. Był organizowany Piknik Historyczny, który oglądało mnóstwo mieszkańców gminy, były prelekcje historyczne w kilku miejscowościach, prace przy cmentarzach w Starninie oraz Rymaniu i wiele innych. Finansowaliśmy to z własnych funduszy, które opierają się na składkach członków oraz darowiznach na rzecz Stowarzyszenia. Regionalna Izba Muzealna, którą prowadzi Stowarzyszenie też jest często odwiedzanym obiektem z dużą ilością eksponatów. Niestety, eksponaty te wymagają bieżącej konserwacji, a zakup środków konserwujących pochłania spore sumy pieniędzy. Stawialiśmy też tablice w miejscach ciekawych Historycznie m.in. w Rymaniu, przy pałacu oraz kościele, w Starninie na zabytkowym cmentarzu ewangelickim, w Gorawinie przy kościele.

Oświadczam(~~my~~)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

którychdotyczące dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Tadeusz Dach

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)



Data 15.05.2019 r.

Załączniki:

~~1.1. Harmonogram²¹⁾*~~

~~1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*~~

~~1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:~~

~~1.4. Zaświadczenie o wpisie.~~

~~1.4. Regulamin stowarzyszenia zwykłego.~~

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.